RHODE ISLAND STATE POLICE
SOLICITUD DE ARCHIVOS PUBLICOS

Las solicitudes de registros pueden enviarse por correo a la Rhode Island State Police Headquarters, Legal Office, 311 Danielson Pike, North Scituate, RI 02857; por facsimile a (401) 444-1105; por correo electronic a records@risp.dps.ri.gov; o entrega en mano a cualquiera de las localidades de cuarteles de Rhode Island State Police.

Fecha: _____ Numero de Solicitud: _____

Barracos/Unidad/Departamento: _____

Nombre (opccion): _____

Direccion (opccion): _____

Cuidad, Estado, Codigo Postal (opccion): _____

Numero de Telefono (opccion): (Casa): (_____) _____ (Trabajo): (_____) _____

Archivo(s):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Encaso que estos archivos no esten des ponibles en el tiempo de su solicitud, por favor indique lo siguente:

_____ Recojer en persona _____Enviar por correo postal

_____ Enviar Archivos a Numero de Fax: (_____)_____

_____ Registros por correo electronic a: _____

For Office Use Only
(Para Uso de La Oficina)

Request Taken By: _____ Request Number: _____

Date: _____ Time: _____ Records Available On: _____

Records Provided: _____ Yes _____ No _____ In Part

Date response provided if any exemptions are claimed: _____

Costs for Records: Copies $ _____ Search and Retrieval: $ _____